

Autor: Marzena Kowalska

Tytuł: O biznesie po polsku

SPIS TREŚCI

1. DANE OSOBOWE - KWESTIONARIUSZ OSOBOWY

(Wypełnianie kwestionariusza osobowego, podawanie informacji o swojej drodze zawodowej, zadawanie pytań o dane osobowe)

2. PREZENTACJA FIRMY

(Opisywanie firmy: firma działa na polskim rynku x lat, zatrudnia x pracowników, współpracuje z...)

3. MÓJ DZIEŃ

(Omawianie z asystentką planu dnia: przychodzi X , odwołać, przełożyć spotkanie. Godziny)

4. STRUKTURA FIRMY

(Przedstawianie działów, dyrektorów, zajmować się..., być odpowiedzialnym za...)

5. KONTO W BANKU

(Zakładanie konta w banku, rozmowa z urzędniczką, kredyt w banku: warunki, spłata, oprocentowanie itp.)

6. ROZMOWA PRZEZ TELEFON

(Prowadzenie rozmowy telefonicznej, charakterystyczne zwroty)

7. O GOSPODARCE

(Opisywanie sytuacji gospodarczej Polski: inflacja, bezrobocie, dochód PKB, czasowniki: *spadać, rosnać, wzrastać*)

8. SPOTKANIE

(Umawianie się na spotkanie z klientem, formuły używane przy inicjowaniu spotkania, ustalanie terminu spotkania)

9. DLACZEGO ZMIENIAĆ PRACĘ? CV

(Motywy zmiany pracy, typowe pytania pracodawcy zadawane podczas rozmowy kwalifikacyjnej, prezentacja własnych dokonań zawodowych)

10. CZY POTRZEBNE SĄ ZMIANY?

(Plany zmian w firmie: planujemy rozszerzyć współpracę, zamierzamy zwiększyć sprzedaż)

11. WZROST CZY SPADEK?

(Podawanie danych dotyczących obrotów, zysków, strat firmy. Czasowniki: *spaść, wzrosnąć*, zwrot: *utrzymywać się na tym samym poziomie*)

12. DOBRY INTERES

(O pieniądzu nieformalnie: X zrobił majątek na handlu kasetami wideo, robić interesy z..., zaczynać od..., dorobić się...)

13. NEGOCJOWANIE CEN

(Zwroty i wyrażenia używane przy negocjowaniu warunków umowy)

14. WŁASNA FIRMA

(Kroki na drodze do założenia własnej firmy, urzędy, dokumenty)

15. PODSUMOWANIE ROKU

(Udało nam się..., zrealizowaliśmy plan, odnieśliśmy sukces)

CZAS WOLNY - zestawienie słownictwa

GIEŁDA - zestawienie słownictwa

TABLICE GRAMATYCZNE